



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA, IRRIGAÇÃO, PESCA E AQUICULTURA
AGÊNCIA ESTADUAL DE DEFESA AGROPECUÁRIA DA BAHIA - ADAB
DIRETORIA DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM AGROPECUÁRIA

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REGISTRO E RENOVAÇÃO ANUAL DE
ESTABELECIMENTO

REGISTROS:

ETAPA I	1	Requerimento de Inspeção Prévia
	2	DAE de Inspeção Prévia
	3	Laudo de Inspeção Prévia
ETAPA II	4	Planta:
	4.1	situação - escala 1/500
	4.2	baixa - escala 1/100
	4.3	fachada - escala 1/50
	4.4	cortes - escala 1/50
	4.5	hidrossanitário
ETAPA III	4.6	layout dos equipamentos
	5	Contrato Social ou Firma Individual
	6	*Inscrição Estadual
	7	*C.N.P.J.
	8	*Alvará de Licença e funcionamento da Prefeitura
	9	*Licença Ambiental
	10	* Laudo da Análise Físico-química e Microbiológica da Água
	11	Memorial Econômico-Sanitário
	12	Memorial Descritivo da Construção ou Reforma
	13	Memorial Descritivo dos Equipamentos
	14	*Comprovante de Anotação de Responsabilidade Técnica do Médico Veterinário
	15	Termo de Compromisso
ETAPA IV	16	* Cópia do Contrato de Prestação de Serviço Controle Integrado de Pragas
	17	*Atestado de Saúde Ocupacional de acordo com Portaria nº 08/05/96 do Ministério do Trabalho
	18	*Para Fábrica de Produtos Lácteos, solicitar dos fornecedores os comprovantes de vacinação contra Febre Aftosa e Brucelose.
ETAPA V	19	Requerimento de Inspeção Final
	20	DAE de Inspeção Final
	21	*Laudo Técnico de Inspeção
ETAPA V	22	Requerimento de Registro do Estabelecimento
	23	DAE de Registro
	24	* Requerimento de renovação de Certificado de Inspeção
	25	* DAE de Renovação
	26	Memorial Descritivo para registro/alteração de croqui de produtos de origem animal
	27	DAE de Registro dos Rótulos
	28	Requerimento de Registro de Rótulo

*Itens necessários para a renovação anual.

Observações : Os documentos deverão seguir a ordem de entrega das etapas acima listadas, só sendo aceita a documentação completa pertinente a cada uma delas.